

Приказ

от 09.01.2024г.

№ 29

О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 года (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кускову Т.В., председателя ППО
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад комбинированного вида №11 (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 1. Кускова Т.В., председатель ППО - председатель комиссии
 2. Бандуристов О.В., заведующий МБДОУ - член комиссии
 3. Мелешко Л.А., старший воспитатель – член комиссии
 4. Скиба А.Ю., заведующий хозяйством – член комиссии
- 3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса Этики и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.
- 3.3 Способствовать организации работы и добросовестному исполнению и ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделенному полномочиями по предупреждению и иных правонарушений:
 - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости.
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности.
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. Воспитателям групп активизировать работу по нравственно – правовому воспитанию и просвещению родителей:
 - использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
 - в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада
комбинированного вида №11



О.В.Бандуристова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ детским садом №11

О.В. Бандуристова

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024-2025 учебный год**

**муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада
комбинированного вида №11**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующая
2. Издание приказа о мерах по противодействию коррупции в ДОУ.	сентябрь	
3. Ознакомление сотрудников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	
4. Разработка Положения о профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ №11		Заведующая, старший воспитатель
5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующая
Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
1. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующая, старший воспитатель
2. размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;	Постоянно	Заведующая, ответственный за

-свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		ведение сайта
3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая
4.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая, воспитатели
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
1.Изготовление памяток для родителей: «По противодействию коррупции».	В течение года	Старший воспитатель
2. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая Воспитатели
3.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	апрель	Заведующая, воспитатели
4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	воспитатели
5.Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	Заведующая